
 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>			
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>			
	<p>Código:</p>	<p>SDS-DFO-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Régimen Contributivo

¿Quiénes deben afiliarse?
Personas con capacidad de pago:
• Personas vinculadas a través de contrato de trabajo
• Servidores públicos
• Pensionados
• Trabajadores independientes con capacidad de pago.

Se realiza un aporte mensual a una EPS, quien garantizará la atención en salud a través de las instituciones prestadoras de servicios de salud (IPS).

Forma de afiliación	Porcentaje de aporte mensual	Aporte mensual	Nota
Trabajador Independiente	12,5 %	12,5 %	
Pensionado (Ley 2261 de 2015)	4% + 1 SMLMV	12% + Mayor de 1 SMLMV hasta 3 SMLMV	Aporte según mesa personal

Régimen Contributivo

Beneficiarios	Documentos
En pareja	Exhibir acta de unión civil o matrimonio, o cualquier otro documento que acredite la unión civil o matrimonio, con base en los registros oficiales de estado civil, o en el Libro de Familia, o en el Libro de Familia de la pareja.
Los hijos menores de 18 años que dependan económicamente del afiliado(a)	La cédula de filiación o acta de nacimiento con los registros civiles correspondientes.
Los hijos de cualquier edad, o hijos discapacitados permanentemente y dependientes económicamente del afiliado(a)	La discapacidad permanente de los hijos menores de 18 años se acreditará con el certificado de discapacidad emitido por la EPS a la que el afiliado(a) pertenece o por la entidad competente cuando se trate de la discapacidad invalidante.
Los hijos menores de cualquier edad y los hijos de cualquier edad con discapacidad permanente que dependan económicamente del afiliado(a)	Documento en el que conste la pérdida de la autonomía personal o el estado de dependencia de la persona o el estado de discapacidad de la persona o el estado de discapacidad de la persona, emitido por la entidad competente cuando se trate de la discapacidad invalidante.
Los hijos del conjugue o del conjugue, o los hijos de cualquier edad, o los hijos de cualquier edad con discapacidad permanente que dependan económicamente del afiliado(a)	La cédula de filiación o acta de nacimiento con los registros civiles correspondientes.

Afiliado adicional (BUPC):
afiliado adicional (BUPC): 2º de afiliación

Se revisaron los criterios y procedimientos para garantizar que todos los beneficiarios estén debidamente registrados.
Se definió que las personas que no tienen para aportar son quienes integran el régimen subsidiado.

Régimen Subsidiado

El régimen subsidiado de salud fue creado para la población que no tiene recursos económicos suficientes para aportar al sistema o no cumple ninguna de las condiciones descritas para pertenecer al régimen contributivo o al régimen de excepción.

- Encuesta Sisbén. (Resolución 1870 de 2021 y 925 de 2022-Metodología IV)

Grupo	Descripción	Grupos	Grupos	Grupos	Grupos
Grupo A	Grupos de vulnerabilidad extrema	Grupo B	Grupos de vulnerabilidad moderada	Grupo C	Grupos de vulnerabilidad leve
Grupo D	Grupos de vulnerabilidad leve	Grupo E	Grupos de vulnerabilidad leve	Grupo F	Grupos de vulnerabilidad leve

GRUPO SISBÉN	TARIFA PRENSUAL
A1 a B7 - Nivel 1	0
C1 a C18 - Nivel 2	0
D1 a D3	38.800
D4 a D7	67.100
D8 a D14	84.800
D15 a D20	128.000
D21	169.600

- Listado Censal (Decreto 616 de 2022)

POBLACIÓN	TARIFA PRENSUAL
Especial	0

Poblaciones especiales.
Son los grupos poblacionales que, por sus condiciones de vulnerabilidad, marginalidad, discriminación o en situación de debilidad manifiesta, pueden pertenecer al Régimen subsidiado.

Pagos compartidos

Cuotas moderadoras - Contributivo

INGRESOS	VALOR CUOTA
Menor de 2 SMLMV	5.000
2 A 5 SMLMV	20.100
Mayor a 5 SMLMV	\$2.800

Se paga por:
• Consultas externas
• Medicamentos para tratamientos ambulatorios
• Exámenes de diagnóstico por laboratorio clínico
• Exámenes de diagnóstico por imagenología
• Atención en el servicio de urgencias triage IV y V

El valor es fijo y depende de los ingresos del cotizante.

Pagos compartidos

Copagos - Contributivo

INGRESOS	PORCENTAJE DEL VALOR DEL SERVICIO	TOPE MÁXIMO POR UN MES POR EVENTO AL AÑO	TOPE MÁXIMO DE COPAGOS POR AÑO CALENDARIO
Menor de 2 SMLMV	11,5 %	373.715	748.882
2 A 5 SMLMV	17,3 %	1.497.544	2.995.409
Mayor a 5 SMLMV	23,0 %	2.995.409	5.990.696

- Lo realizan únicamente los beneficiarios por todos los servicios y tecnologías como tratamientos odontológicos, hospitalización, cirugías, terapias, entre otros.
- El valor es un porcentaje del servicio prestado y depende de los ingresos del cotizante.

Pagos compartidos

Copagos - Subsidiado

AFILIADOS NO EXCEPTUADOS POR DECRETO 1852 DE 2022	Porcentaje del valor del servicio	tope máximo por evento	tope máximo de copagos por año calendario
Afiliados no exceptuados por decreto 1852 de 2022	10%	\$651.155	\$1.302.309

- Lo pagan las personas afiliadas a una EPS subsidiada, clasificadas por el Sisbén en el grupo C (C1-C18) y es el 10% del costo del servicio, pero hay un tope máximo por año, que cuando se alcanza ya no se cobran más copagos.
- Personas en clasificación Sisbén grupo A y B no pagan copagos.

Pagos compartidos

Cuotas de Recuperación - No afiliados

AFILIADOS NO EXCEPTUADOS POR DECRETO 795 DE 2016, Artículo 2.4.38.	% del servicio por pago IPS	Valor máximo por evento
Afiliados no exceptuados por decreto 795 de 2016, Artículo 2.4.38.	10%	\$ 3.901.810

- Es lo que pagan las personas no afiliadas a una EPS por todos los servicios o los afiliados al subsidiado por servicios no cubiertos por la EPS.



Los copagos aplican exclusivamente a los beneficiarios y no al cotizante.

Se indicó que su valor varía anualmente conforme a los ingresos reportados por el afiliado. Asimismo, se socializó que existe un tope máximo anual de copagos, el cual para el presente año no supera los \$751.000.

Rangos de ingresos y niveles de copago

Se presentaron las tablas y niveles de copago establecidos según los rangos de ingresos del cotizante.

Estas tablas permiten determinar el porcentaje y los valores aplicables para cada caso, garantizando uniformidad en la liquidación de los copagos.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>			
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>			
	<p>Código:</p>	<p>SDS-DFO-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Poblaciones especiales – Decreto 616 de 2022

❑ Niños, niñas, adolescentes y jóvenes en procesos administrativos para el restablecimiento de sus derechos.

❑ Menores de edad desvinculados del conflicto armado bajo la protección del ICBF.

❑ Adolescentes y jóvenes a cargo del ICBF en el SPSA.

❑ Personas que dejan de ser madres comunitarias o madres sustitutas y sean beneficiarias subsecuente de subsidencia del Fondo de subsidio personal.

❑ Población infantil vulnerable bajo protección en instituciones diferentes al ICBF.

❑ Adultos mayores de escasos recursos y en condición de abandono que se encuentren en centros de protección.

❑ Migrantes colombianos repatriados, que han retornado voluntariamente al país, o han sido deportados o expulsados de la República Bolivariana de Venezuela y su núcleo familiar.

❑ Población habitante de calle.

❑ Población privada de la libertad a cargo de las entidades territoriales o imputables por hechos punibles en cumplimiento de medida de seguridad.

❑ Adultos con discapacidad entre 16 y 60 años, de escasos recursos en estado de abandono en centros de protección.

❑ Población desmilitarizada y/o miembros que cobijaron acuerdos de paz con el gobierno nacional, su núcleo familiar, cuando el cabeza de familia falleció, manteniendo la afiliación de su núcleo familiar.

❑ Comunidades indígenas incluída la población recluida en centros de armonización.

❑ Víctimas del conflicto armado interno, fuertemente afectados en el Registro Único de Víctimas.

❑ Población Rom.

❑ Personas incluídas en el Programa de Protección a Testigos.

❑ Población Privada de la Libertad a cargo del INFPC, en prisión domiciliar, que no pertenecen al Régimen Contributivo o algún Régimen Especial o de Excepción.

❑ Los voluntarios acreditados y activos de la Defensa Civil Colombiana, Cruz Roja Colombiana y Cuerpo de Bomberos, así como su núcleo familiar.

❑ Veteranos de la fuerza pública siempre y cuando no se encuentren cubiertos por el sistema de salud de las fuerzas militares, policía nacional u otro régimen de excepción.

LISTADOS CENSALES

• **D 616/2022:** Los listados censales son el instrumento a través del cual se focaliza e identifica a la población especial.

Identificación censal	Definición normativa del listado censal	Entidad responsable de la gestión
1. Niños, niñas, adolescentes y jóvenes en procesos administrativos para el restablecimiento de sus derechos.	1. Menores de edad desvinculados del conflicto armado bajo la protección del ICBF.	Ministerio de Justicia
2. Adolescentes y jóvenes a cargo del ICBF en el SPSA.	2. Menores de edad desvinculados del conflicto armado bajo la protección del ICBF.	Ministerio de Justicia
3. Personas que dejan de ser madres comunitarias o madres sustitutas y sean beneficiarias subsecuente de subsidencia del Fondo de subsidio personal.	3. Menores de edad desvinculados del conflicto armado bajo la protección del ICBF.	Ministerio de Justicia
4. Población infantil vulnerable bajo protección en instituciones diferentes al ICBF.	4. Menores de edad desvinculados del conflicto armado bajo la protección del ICBF.	Ministerio de Justicia
5. Adultos mayores de escasos recursos y en condición de abandono que se encuentren en centros de protección.	5. Menores de edad desvinculados del conflicto armado bajo la protección del ICBF.	Ministerio de Justicia
6. Migrantes colombianos repatriados, que han retornado voluntariamente al país, o han sido deportados o expulsados de la República Bolivariana de Venezuela y su núcleo familiar.	6. Menores de edad desvinculados del conflicto armado bajo la protección del ICBF.	Ministerio de Justicia
7. Población habitante de calle.	7. Menores de edad desvinculados del conflicto armado bajo la protección del ICBF.	Ministerio de Justicia
8. Población privada de la libertad a cargo de las entidades territoriales o imputables por hechos punibles en cumplimiento de medida de seguridad.	8. Menores de edad desvinculados del conflicto armado bajo la protección del ICBF.	Ministerio de Justicia
9. Adultos con discapacidad entre 16 y 60 años, de escasos recursos en estado de abandono en centros de protección.	9. Menores de edad desvinculados del conflicto armado bajo la protección del ICBF.	Ministerio de Justicia
10. Población desmilitarizada y/o miembros que cobijaron acuerdos de paz con el gobierno nacional, su núcleo familiar, cuando el cabeza de familia falleció, manteniendo la afiliación de su núcleo familiar.	10. Menores de edad desvinculados del conflicto armado bajo la protección del ICBF.	Ministerio de Justicia
11. Comunidades indígenas incluída la población recluida en centros de armonización.	11. Menores de edad desvinculados del conflicto armado bajo la protección del ICBF.	Ministerio de Justicia
12. Víctimas del conflicto armado interno, fuertemente afectados en el Registro Único de Víctimas.	12. Menores de edad desvinculados del conflicto armado bajo la protección del ICBF.	Ministerio de Justicia
13. Población Rom.	13. Menores de edad desvinculados del conflicto armado bajo la protección del ICBF.	Ministerio de Justicia
14. Personas incluídas en el Programa de Protección a Testigos.	14. Menores de edad desvinculados del conflicto armado bajo la protección del ICBF.	Ministerio de Justicia
15. Población Privada de la Libertad a cargo del INFPC, en prisión domiciliar, que no pertenecen al Régimen Contributivo o algún Régimen Especial o de Excepción.	15. Menores de edad desvinculados del conflicto armado bajo la protección del ICBF.	Ministerio de Justicia
16. Los voluntarios acreditados y activos de la Defensa Civil Colombiana, Cruz Roja Colombiana y Cuerpo de Bomberos, así como su núcleo familiar.	16. Menores de edad desvinculados del conflicto armado bajo la protección del ICBF.	Ministerio de Justicia
17. Veteranos de la fuerza pública siempre y cuando no se encuentren cubiertos por el sistema de salud de las fuerzas militares, policía nacional u otro régimen de excepción.	17. Menores de edad desvinculados del conflicto armado bajo la protección del ICBF.	Ministerio de Justicia

Se detallaron los tipos de servicios en los cuales aplica el cobro de copago, incluyendo: Consultas

- generales y especializadas
- Procedimientos diagnósticos
- Procedimientos terapéuticos
- Servicios ambulatorios específicos
-

También se aclaró que los servicios de urgencias no generan copago.
Se revisaron los porcentajes aplicables por nivel y los límites máximos por evento y por año, con el fin de evitar cobros superiores a lo permitido en la normatividad.

Se menciona que es importante mantener actualizada la información y compartir a los equipos de la SRISS el contenido de la conferencia. Se debe conocer los procesos internos sobre afiliación y cobros, para que estén alineados con la normatividad vigente. Difundir entre los usuarios información clara sobre copagos, topes y procedimientos.

Movilidad

Decreto 719 de 2024, Artículo 8: Modificar el artículo 2.1.7.7 de Decreto 780 de 2016, el cual quedará así:
"Artículo 2.1.7.7 Movilidad entre regímenes. Para todos los efectos de este decreto entiéndase la movilidad como el cambio de régimen dentro de la misma entidad promotora de salud que se encuentre autorizada por la Superintendencia Nacional de Salud para operar en ambos regímenes, siempre y cuando los afiliados cumplan las condiciones para pertenecer a cada régimen, de conformidad con la normatividad vigente. En virtud de la movilidad, tales afiliados podrán cambiar de un régimen a otro con su núcleo familiar, sin solución de continuidad, manteniendo su inscripción en la misma entidad promotora de salud".

Los afiliados manifestarán su voluntad de ejercer la movilidad en el Sistema de Afiliación Transaccional - SAT o en el formulario físico y se suscribirá y reportará ante la EPS de manera individual y directa, cuando se realice al Régimen Subsidiado y de manera conjunta con su empleador, si fuere el caso, cuando se realice al Régimen Contributivo. Para el régimen contributivo, debe tener actualizada la encuesta SIGEN o solicitarla.



Portabilidad

Es la accesibilidad a los servicios de salud, en cualquier municipio del territorio nacional, para todo afiliado al Sistema General de Seguridad Social en Salud que emigre desde el municipio de su domicilio, (donde tiene la afiliación en salud) a otro municipio que esté ubicado en el territorio nacional.

Emigración ocasional

Hasta 1 mes

Servicios de urgencias y lo derivado de ella


Emigración temporal



1 a 12 meses

Servicios, medicamentos y tecnología

Responsabilidad EPS

- Red Prestadora
- Acuerdos o contratos con IPS o EPS



 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>			
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>			
	<p>Código:</p>	<p>SDS-DFO-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Traslado

Por cambio de municipio de residencia

Cuando la emigración sea permanente o definitiva para todo el núcleo familiar

El afiliado deberá cambiar de EPS, trasladándose a una que opere el respectivo régimen en el municipio receptor.

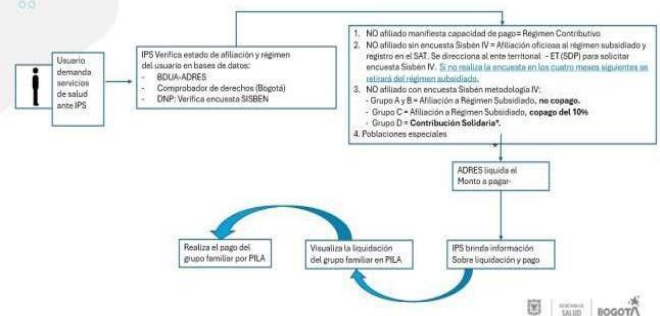
Voluntario

Cuando este afiliado por 300 días o más, tendrá derecho a solicitar cambio de EPS.

Condiciones:

1. La solicitud la debe realizar el cotizante o cabeza de hogar
2. El tiempo mínimo de permanencia en la EPS es de un año.
3. Ningún miembro del grupo de la familiar puede estar hospitalizado.
4. El traslado se da a todo el núcleo familiar.
5. En el Contributivo el cotizante debe estar a paz y salvo en sus cotizaciones.

Ruta del proceso de afiliación



Documentos válidos para la afiliación al SGSSS

Colombianos



Extranjeros



Consulta afiliación



ENCUESTA SISBÉN - SDP





Una vez finalizada la presentación se dapaso al punto de socialización de experiencias significativas por parte de la delgada Maria Stefany Quiroga Hernandezde la localidad de Tunjuelito y la delgada Monica Johanna Santamaria Erazode la localidad de Chapinero

Localidad de Tunjuelito

Situación Actual

"Mi salud, mi tránsito": Iniciativa de proponer una herramienta interactiva de consulta, para la localidad de Tunjuelito sobre mitos y realidades del proceso de hormonización y tránsito. Esta acción conjunta requiere de la articulación sectorial con la referente distrital de la ruta trans, el área de comunicaciones, el equipo de educación para la salud pública y las Políticas públicas de Familias desde el eje ámbito de socialización democrática (Derecho a la autonomía) y de Salud Mental, en el eje atención integral e integrada en salud mental e intersectorial con el referente de la PP LGBTI de la Subdirección Local de la localidad de Tunjuelito, líderes de las organizaciones sociales de los sectores y comunidad para definir dicha propuesta.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>			
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>			
	<p>Código:</p>	<p>SDS-DFO-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Principales acciones

Recolección de la información con actores institucionales, sobre mitos y realidades en los procesos de homonización y tránsito de las personas transgénero.

Recolección de la información con relación al acercamiento y exploración con líderes y comunidad de los sectores sociales LGBTI (mitos y realidades en los procesos de homonización y tránsito de las personas transgénero.)

Organización y sistematización de la información
Subproceso de Análisis de Condiciones, Calidad de Salud y Enfermedad para la Toma de Decisiones (mitos y realidades en los procesos de homonización y tránsito de las personas transgénero.)

Fechas
Inicio: 31/07/2024
Vigente: 2026

Resultado para año 2024
4.A la fecha se cuenta con 3 productos claves de la acción conjunta los cuales resumen los contenidos técnicos y metodológicos de la misma (Documento Final - Resultados Mitos y Realidades, Matriz de Sistematización y Ficha Técnica - Propuesta Herramienta Interactiva - Transforma -T). El día 05 de diciembre, se realiza envío de los documentos para la respectiva validación a la Secretaría Distrital de Salud a la referente de la política pública LGBTI y a la profesional a cargo de acompañar el proceso de la agenda estratégica local de la localidad de Tunjuelito. De esta manera se da cierre a la acción conjunta cumpliendo con las actividades programadas de manera efectiva.

Consejo local de política social- CLOPS

ESTRATEGIA DE MIRADAS QUE INCLUYEN

Dicha estrategia tiene como objetivo fortalecer las capacidades institucionales y comunitarias, en el reconocimiento de la diversidad familiar, desmontar patrones culturales hegemónicos y promover un lenguaje incluyente que se traduzca en un servicio diferencial, respetuoso y empático.

CONVERSATORIO COMUNITARIO
FACTORES DE LA VIOLENCIA INTRAFAMILIAR

Jueves 5 de febrero de 2026
3:00 p. m. – 5:00 p. m.

Salón COMUNAL BARRIO VENEZIA LOCALIDAD 6 DE TUNJUELITO. Dirección correcta : DIAGONAL 49 SUR NÚMERO 53 B 02

Un espacio para dialogar, reflexionar y construir soluciones desde la comunidad.

Participación abierta

En El Corazón De Venecia - Barrios Vivos

Organiza: Alfonso Viecco Rosado comunicador social

CONVERSATORIO COMUNITARIO
FACTORES DE LA VIOLENCIA INTRAFAMILIAR

11.17 y 19 de Febrero
3:00 p. m. – 5:00 p. m.

Dirección : DIAGONAL 49 SUR NÚMERO 53 B 02
Salón COMUNAL BARRIO VENEZIA LOCALIDAD 6 DE TUNJUELITO.

Un espacio para dialogar, reflexionar y construir soluciones desde la comunidad.


Participación abierta

En El Corazón De Venecia - Barrios Vivos

Organiza: Alfonso Viecco Rosado comunicador social

11:53 A.M.

Panel profesional Estadísticas de



Conversatorio Prevención de la violencia intrafamiliar en el Corazón de Venecia...
Jueves, 5 de febrero de 2026, 3:50 p. m.

19 4 4 0


No detectamos ningún problema de contenido
¡Buen trabajo! Optimizaste el alcance de tu contenido.

Resumen

162	\$0,00
Alcance	Ingresos
41	1
Interacción	Seguimientos netos

8:36 P.M.

Panel profesional Estadísticas de



En el Corazón de Venecia
Martes, 10 de febrero de 2026, 10:14 a. m.

6 0 70 0


No detectamos ningún problema de contenido
¡Buen trabajo! Optimizaste el alcance de tu contenido.

Resumen

580	\$0,00
Alcance	Ingresos
78	0
Interacción	Seguimientos netos

8:37 P.M.

Panel profesional Estadísticas de



En el corazón de Venecia
Viernes, 13 de febrero de 2026, 10:18 a. m.

6 2 23 0


No detectamos ningún problema de contenido
¡Buen trabajo! Optimizaste el alcance de tu contenido.

Resumen

207	\$0,00
Alcance	Ingresos
32	1
Interacción	Seguimientos netos

8:39 P.M.

Panel profesional Estadísticas de





Corazón de Venecia
Martes, 17 de febrero de 2026, 7:14 a. m.

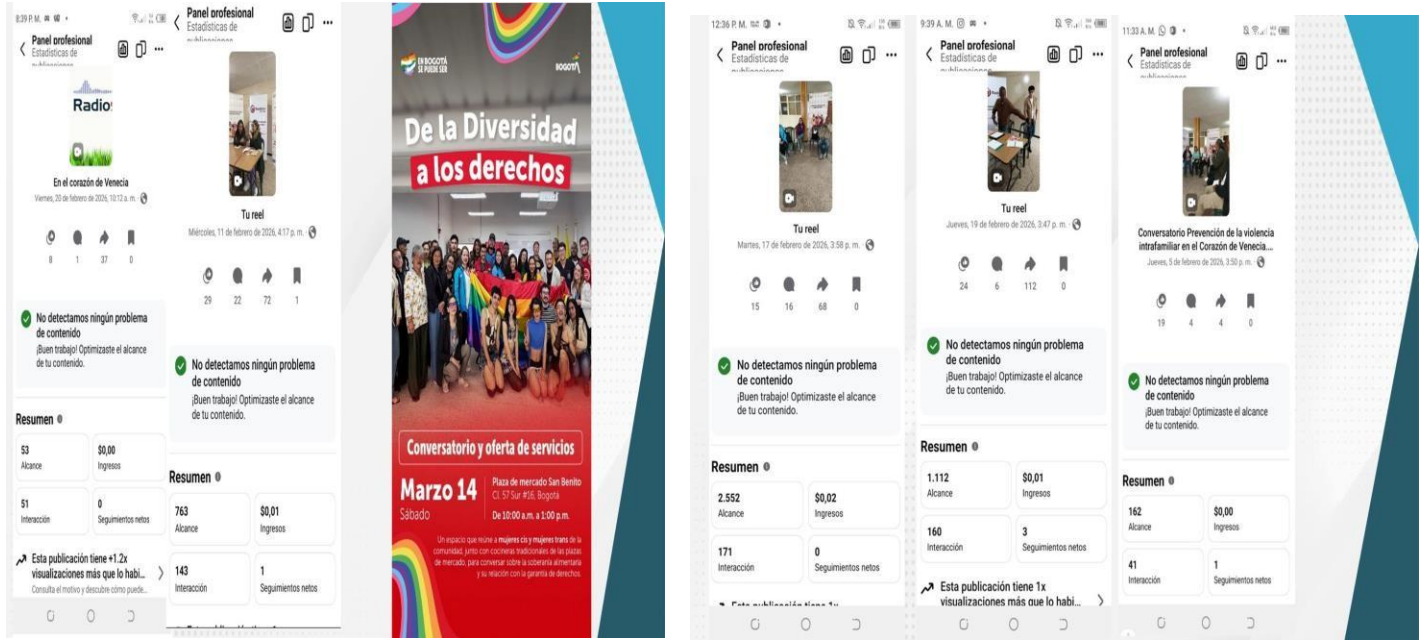
5 3 49 0

No detectamos ningún problema de contenido
¡Buen trabajo! Optimizaste el alcance de tu contenido.

Resumen

239	\$0,00
Alcance	Ingresos
58	0
Interacción	Seguimientos netos

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>			
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>			
	<p>Código:</p>	<p>SDS-DFO-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	
<p>Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo</p>				



Localidad de Chapinero



Experiencia significativa

Jornada de salud integral para las Familias sector Pardo Rubio Chapinero. (Valoración Mamografía, valoración medicina general, valoración pediátrica, vacunación, fortalecimiento autoexamen de seno)
Articulación Hospital Militar y Universidad Militar Nueva Granada.
27 noviembre, CDC Titos Garzón.

Se logra la participación de familias siendo un total de personas atendidas: toma de mamografías: 44 mujeres (28 adultas y 16 personas mayores), valoración por pediatría: 19 niños (11 niñas y 8 niños), y aplicación y vacunas según esquema:3 VPH , 7 Influenzas y 2 tétanos: a 7 adultos (3 mujeres y 4 hombres),7 niños (3 niñas y 4 niñas)



Fortalecimiento intersectorial en el COLFA para la promoción de acciones en el territorio.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

A continuación, se relaciona las delegadas que llegan a la asistencia técnica después de las 2:20 pm

1. Laura Viviana Ruiz Monrroy de la localidad de Candelaria hora de llegada 2:33 pm
2. Francia Mileth Quiroz Martinez de la localidad de Fontibón hora de llegada 2:45 pm
3. Erika Valentina Carreño Gordo de la Localidad de Antonio Nariño hora de llegada 3:15 pm

Varios

1. La delegada de la localidad de Tunjuelito Stefany Quiroga expresa si desde el COLFA se tendrán en cuenta los aportes a la formulación de política desde los COLFA , además refiere que el plan de trabajo de la instancia está limitados a ser flexibilidad.

La referente Distrital le manifiesta que envíe la propuesta de ajuste respecto al plan y le copie el correo de solicitud que se haga.

2. Francia Mileth Quiroz Martinez de la localidad de Fontibón refiere que sus aportes en las acatas de las sesiones no han sido registrados en las sesiones.



La referente Distrital le expresa que una estrategia que ha funcionado con otros delegados es enviar en apuntes la intervención para que, esta sea tenida en cuenta.

3. La referente Distrital Johana Muñoz reitera que los temas de simposios, foros o diplomados entre otros, a los que deseen asistir para el cumplimiento de horas de fortalecimiento, deben ser replicados de acuerdo al perfil de cada profesional para evitar glosas.
4. Se les informa que las personas que lleguen 20 minutos posterior a la hora establecida de la asistencia, serán registradas en el acta de acuerdo a su hora de llegada.
5. Se solicita el diligenciamiento de encuesta de percepción.

No habiendo más temas por tratar, se da por finalizada la asistencia técnica. Se deja constancia de los acuerdos y temas revisados en la presente acta.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Envío de presentación	Johana Muñoz	24-03-2026
Envío de acta	Johana Muñoz	25-03-2026

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/	FIRMA
1	Sandra Beltran	SDBeltran@saludcapital.gov.co	3172132054	Subdirección de Administración del Aseguramiento	<i>Sandra B.B.</i>
2	Johana Milena Muñoz España	jmmunoz@saludcapital.gov.co	3176654409	SDS/SDGyEPSP	
4	Sonia León	S1Leon@saludcapital.gov.co	3505979200	Subdirección de Administración del Aseguramiento	
5					
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-DFO-FT-004.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-DFO-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión.

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (X) No ()	Ninguna

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento



Aplicativo Asistencias Técnicas V.2.1.1

Inicio (/at/sistema) / Asistencias técnicas (/at/contratos)

Encuestas Asistencia técnica Nro. 12289

[Regresar](#)

Total encuestas realizadas: 17

[Descargar resultados](#)

Encuesta ID: 47552

Fecha:

2026-03-24

Tema:

Actualización Sistema General de Seguridad Social en Salud (SGSSS)

Entidad:

Sub red Centro Oriente- San Cristóbal

Facilitador:

Johanna Milena Muñoz España

Dependencia:

Subdireccion y gestión de evaluación de políticas públicas

EVALUACION DE CONTENIDOS

Los objetivos de la asistencia técnica fueron expuestos al inicio de la actividad.

Respuesta: 1-Totalmente de acuerdo

EVALUACION DE CONTENIDOS

Los contenidos fueron claros, concretos y comprensibles.

Respuesta: 1-Totalmente de acuerdo

EVALUACION DE CONTENIDOS

La asistencia técnica aportó nuevos conocimientos.

Respuesta: 1-Totalmente de acuerdo

EVALUACION DE CONTENIDOS

Los conocimientos adquiridos son útiles y aplicables en su campo de desempeño.

Respuesta: 1-Totalmente de acuerdo

EVALUACION DE CONTENIDOS

¿La convocatoria enviada para la AT fue clara y oportuna?

Respuesta: 1-Totalmente de acuerdo

EVALUACION DE LA METODOLOGIA

Se desarrolló la temática y las actividades propuestas en su totalidad.

Respuesta: 1-Totalmente de acuerdo

EVALUACION DE LA METODOLOGIA

La metodología empleada permitió el cumplimiento de los objetivos.

Respuesta: 1-Totalmente de acuerdo

EVALUACION DE LA METODOLOGIA

Las herramientas de apoyo (presentaciones, material didáctico, listas de chequeo, etc.) facilitaron la comprensión de los temas o prácticas tratadas.

Respuesta: 1-Totalmente de acuerdo

EVALUACION DE LA METODOLOGIA

La asistencia técnica se desarrolló en los tiempos establecidos.

Respuesta: 1-Totalmente de acuerdo

EVALUACIÓN DE LOS FACILITADORES

Dominio y conocimiento del tema o práctica.

Respuesta: 1-Muy alta

EVALUACIÓN DE LOS FACILITADORES

Claridad en la exposición y respuesta a las inquietudes presentadas

Respuesta: 1-Muy alta

EVALUACIÓN DE LOS FACILITADORES

Capacidad para propiciar la reflexión y motivación.

Respuesta: 1-Muy alta

EVALUACIÓN DE LOS FACILITADORES

Capacidad para dar instrucciones claras y facilitar el trabajo.

Respuesta: 1-Muy alta

AspectosPositivos:

Manejo de tema de los expositores

AspectosMejorar:

NA

IndiqueOtrosTemas:

NA

Calificación:

5

Encuesta ID: 47553

Fecha:

2026-03-24

Tema:

Actualización Sistema General de Seguridad Social en Salud (SGSSS)

Entidad:

Subred centro oriente Candelaria

Facilitador:

Johana Milena Muñoz España

Dependencia:

Su dirección de gestión y evaluación de políticas en salud pública

EVALUACION DE CONTENIDOS

Los objetivos de la asistencia técnica fueron expuestos al inicio de la actividad.

Respuesta: 1-Totalmente de acuerdo

EVALUACION DE CONTENIDOS

Los contenidos fueron claros, concretos y comprensibles.

Respuesta: 1-Totalmente de acuerdo

EVALUACION DE CONTENIDOS

La asistencia técnica aportó nuevos conocimientos.

Respuesta: 1-Totalmente de acuerdo

EVALUACION DE CONTENIDOS

Los conocimientos adquiridos son útiles y aplicables en su campo de desempeño.

Respuesta: 1-Totalmente de acuerdo

EVALUACION DE CONTENIDOS

¿La convocatoria enviada para la AT fue clara y oportuna?

Respuesta: 1-Totalmente de acuerdo

EVALUACION DE LA METODOLOGIA

Se desarrolló la temática y las actividades propuestas en su totalidad.

Respuesta: 1-Totalmente de acuerdo

EVALUACION DE LA METODOLOGIA

La metodología empleada permitió el cumplimiento de los objetivos.

Respuesta: 1-Totalmente de acuerdo

EVALUACION DE LA METODOLOGIA

Las herramientas de apoyo (presentaciones, material didáctico, listas de chequeo, etc.) facilitaron la comprensión de los temas o prácticas tratadas.

Respuesta: 1-Totalmente de acuerdo

EVALUACION DE LA METODOLOGIA

La asistencia técnica se desarrolló en los tiempos establecidos.

Respuesta: 1-Totalmente de acuerdo

EVALUACIÓN DE LOS FACILITADORES

Dominio y conocimiento del tema o práctica.

Respuesta: 1-Muy alta

EVALUACIÓN DE LOS FACILITADORES

Claridad en la exposición y respuesta a las inquietudes presentadas

Respuesta: 1-Muy alta

EVALUACIÓN DE LOS FACILITADORES

Capacidad para propiciar la reflexión y motivación.

Respuesta: 1-Muy alta

EVALUACIÓN DE LOS FACILITADORES

Capacidad para dar instrucciones claras y facilitar el trabajo.

Respuesta: 1-Muy alta

Aspectos Positivos:

Excelente AT muy pertinente este tema, nunca lo habían presentado de manera tan clara

Aspectos Mejorar:

Ninguno

Indique Otros Temas:

Continuar fortalecimiento este tipo de temáticas

Calificación:

5

Encuesta ID: 47554

Fecha:

2026-03-24

Tema:

Actualización Sistema General de Seguridad Social en Salud (SGSSS)

Entidad:

Subred centro oriente-candelaria

Facilitador:

Johana Milena Muñoz española

Dependencia:

Subdirección de gestión y evaluación de políticas en salud pública

EVALUACION DE CONTENIDOS

Los objetivos de la asistencia técnica fueron expuestos al inicio de la actividad.

Respuesta: 1-Totalmente de acuerdo

EVALUACION DE CONTENIDOS

Los contenidos fueron claros, concretos y comprensibles.

Respuesta: 2-De acuerdo

EVALUACION DE CONTENIDOS

La asistencia técnica aportó nuevos conocimientos.

Respuesta: 1-Totalmente de acuerdo

EVALUACION DE CONTENIDOS

Los conocimientos adquiridos son útiles y aplicables en su campo de desempeño.

Respuesta: 2-De acuerdo

EVALUACION DE CONTENIDOS

¿La convocatoria enviada para la AT fue clara y oportuna?

Respuesta: 1-Totalmente de acuerdo

EVALUACION DE LA METODOLOGIA

Se desarrolló la temática y las actividades propuestas en su totalidad.

Respuesta: 1-Totalmente de acuerdo

EVALUACION DE LA METODOLOGIA

La metodología empleada permitió el cumplimiento de los objetivos.

Respuesta: 1-Totalmente de acuerdo

EVALUACION DE LA METODOLOGIA

Las herramientas de apoyo (presentaciones, material didáctico, listas de chequeo, etc.) facilitaron la

comprensión de los temas o prácticas tratadas.

Respuesta: 1-Totalmente de acuerdo

EVALUACION DE LA METODOLOGIA

La asistencia técnica se desarrolló en los tiempos establecidos.

Respuesta: 1-Totalmente de acuerdo

EVALUACIÓN DE LOS FACILITADORES

Dominio y conocimiento del tema o práctica.

Respuesta: 2-Alta

EVALUACIÓN DE LOS FACILITADORES

Claridad en la exposición y respuesta a las inquietudes presentadas

Respuesta: 2-Alta

EVALUACIÓN DE LOS FACILITADORES

Capacidad para propiciar la reflexión y motivación.

Respuesta: 2-Alta

EVALUACIÓN DE LOS FACILITADORES

Capacidad para dar instrucciones claras y facilitar el trabajo.

Respuesta: 2-Alta

AspectosPositivos:

Claridad

AspectosMejorar:

N/a

IndiqueOtrosTemas:

Enfoque diferencial familias diferenciales

Calificación:

5

Encuesta ID: 47555

Fecha:

2026-02-24

Tema:

Actualización Sistema General de Seguridad Social en Salud (SGSSS)

Entidad:

Subred Centro Oriente- Candelaria

Facilitador:

Johana Milena Muñoz España

Dependencia:

Subdirección de Gestión y Evaluación de Políticas en Salud Pública

EVALUACION DE CONTENIDOS

Los objetivos de la asistencia técnica fueron expuestos al inicio de la actividad.

Respuesta: 1-Totalmente de acuerdo

EVALUACION DE CONTENIDOS

Los contenidos fueron claros, concretos y comprensibles.

Respuesta: 1-Totalmente de acuerdo

EVALUACION DE CONTENIDOS

La asistencia técnica aportó nuevos conocimientos.

Respuesta: 1-Totalmente de acuerdo

EVALUACION DE CONTENIDOS

Los conocimientos adquiridos son útiles y aplicables en su campo de desempeño.

Respuesta: 1-Totalmente de acuerdo

EVALUACION DE CONTENIDOS

¿La convocatoria enviada para la AT fue clara y oportuna?

Respuesta: 1-Totalmente de acuerdo

EVALUACION DE LA METODOLOGIA

Se desarrolló la temática y las actividades propuestas en su totalidad.

Respuesta: 1-Totalmente de acuerdo

EVALUACION DE LA METODOLOGIA

La metodología empleada permitió el cumplimiento de los objetivos.

Respuesta: 1-Totalmente de acuerdo

EVALUACION DE LA METODOLOGIA

Las herramientas de apoyo (presentaciones, material didáctico, listas de chequeo, etc.) facilitaron la comprensión de los temas o prácticas tratadas.

Respuesta: 1-Totalmente de acuerdo

EVALUACION DE LA METODOLOGIA

La asistencia técnica se desarrolló en los tiempos establecidos.

Respuesta: 1-Totalmente de acuerdo

EVALUACIÓN DE LOS FACILITADORES

Dominio y conocimiento del tema o práctica.

Respuesta: 1-Muy alta

EVALUACIÓN DE LOS FACILITADORES

Claridad en la exposición y respuesta a las inquietudes presentadas

Respuesta: 1-Muy alta

EVALUACIÓN DE LOS FACILITADORES

Capacidad para propiciar la reflexión y motivación.

Respuesta: 1-Muy alta

EVALUACIÓN DE LOS FACILITADORES

Capacidad para dar instrucciones claras y facilitar el trabajo.

Respuesta: 1-Muy alta

AspectosPositivos:

Temáticas

AspectosMejorar:

.

IndiqueOtrosTemas:

Familias diversas

Calificación:

5

Encuesta ID: 47556

Fecha:

2026-03-24

Tema:

Actualización Sistema General de Seguridad Social en Salud (SGSSS)

Entidad:

Subred centro oriente- Santa Fe

Facilitador:

Johana Milena Muñoz España

Dependencia:

Subdirección de Gestión y Evaluación de Políticas en Salud Pública

EVALUACION DE CONTENIDOS

Los objetivos de la asistencia técnica fueron expuestos al inicio de la actividad.

Respuesta: 1-Totalmente de acuerdo

EVALUACION DE CONTENIDOS

Los contenidos fueron claros, concretos y comprensibles.

Respuesta: 1-Totalmente de acuerdo

EVALUACION DE CONTENIDOS

La asistencia técnica aportó nuevos conocimientos.

Respuesta: 1-Totalmente de acuerdo

EVALUACION DE CONTENIDOS

Los conocimientos adquiridos son útiles y aplicables en su campo de desempeño.

Respuesta: 1-Totalmente de acuerdo

EVALUACION DE CONTENIDOS

¿La convocatoria enviada para la AT fue clara y oportuna?

Respuesta: 1-Totalmente de acuerdo

EVALUACION DE LA METODOLOGIA

Se desarrolló la temática y las actividades propuestas en su totalidad.

Respuesta: 1-Totalmente de acuerdo

EVALUACION DE LA METODOLOGIA

La metodología empleada permitió el cumplimiento de los objetivos.

Respuesta: 1-Totalmente de acuerdo

EVALUACION DE LA METODOLOGIA

Las herramientas de apoyo (presentaciones, material didáctico, listas de chequeo, etc.) facilitaron la

comprensión de los temas o prácticas tratadas.

Respuesta: 1-Totalmente de acuerdo

EVALUACION DE LA METODOLOGIA

La asistencia técnica se desarrolló en los tiempos establecidos.

Respuesta: 1-Totalmente de acuerdo

EVALUACIÓN DE LOS FACILITADORES

Dominio y conocimiento del tema o práctica.

Respuesta: 1-Muy alta

EVALUACIÓN DE LOS FACILITADORES

Claridad en la exposición y respuesta a las inquietudes presentadas

Respuesta: 1-Muy alta

EVALUACIÓN DE LOS FACILITADORES

Capacidad para propiciar la reflexión y motivación.

Respuesta: 1-Muy alta

EVALUACIÓN DE LOS FACILITADORES

Capacidad para dar instrucciones claras y facilitar el trabajo.

Respuesta: 1-Muy alta

AspectosPositivos:

Tema muy importante

AspectosMejorar:

No aplica

IndiqueOtrosTemas:

Estado actual de evaluación política familia desde nivel distrital

Calificación:

5

Encuesta ID: 47557

Fecha:

2026-03-24

Tema:

Actualización Sistema General de Seguridad Social en Salud (SGSSS)

Entidad:

Subred Centro Oriente - Los Mártires

Facilitador:

Johana Muñoz

Dependencia:

Subdirección de Gestión y evaluación de políticas en salud pública

EVALUACION DE CONTENIDOS

Los objetivos de la asistencia técnica fueron expuestos al inicio de la actividad.

Respuesta: 1-Totalmente de acuerdo

EVALUACION DE CONTENIDOS

Los contenidos fueron claros, concretos y comprensibles.

Respuesta: 1-Totalmente de acuerdo

EVALUACION DE CONTENIDOS

La asistencia técnica aportó nuevos conocimientos.

Respuesta: 1-Totalmente de acuerdo

EVALUACION DE CONTENIDOS

Los conocimientos adquiridos son útiles y aplicables en su campo de desempeño.

Respuesta: 1-Totalmente de acuerdo

EVALUACION DE CONTENIDOS

¿La convocatoria enviada para la AT fue clara y oportuna?

Respuesta: 1-Totalmente de acuerdo

EVALUACION DE LA METODOLOGIA

Se desarrolló la temática y las actividades propuestas en su totalidad.

Respuesta: 1-Totalmente de acuerdo

EVALUACION DE LA METODOLOGIA

La metodología empleada permitió el cumplimiento de los objetivos.

Respuesta: 1-Totalmente de acuerdo

EVALUACION DE LA METODOLOGIA

Las herramientas de apoyo (presentaciones, material didáctico, listas de chequeo, etc.) facilitaron la comprensión de los temas o prácticas tratadas.

Respuesta: 1-Totalmente de acuerdo

EVALUACION DE LA METODOLOGIA

La asistencia técnica se desarrolló en los tiempos establecidos.

Respuesta: 1-Totalmente de acuerdo

EVALUACIÓN DE LOS FACILITADORES

Dominio y conocimiento del tema o práctica.

Respuesta: 1-Muy alta

EVALUACIÓN DE LOS FACILITADORES

Claridad en la exposición y respuesta a las inquietudes presentadas

Respuesta: 1-Muy alta

EVALUACIÓN DE LOS FACILITADORES

Capacidad para propiciar la reflexión y motivación.

Respuesta: 1-Muy alta

EVALUACIÓN DE LOS FACILITADORES

Capacidad para dar instrucciones claras y facilitar el trabajo.

Respuesta: 1-Muy alta

AspectosPositivos:

Puntualidad, temas de interés

AspectosMejorar:

Ninguno

IndiqueOtrosTemas:

Los acordados en el mes de Febrero

Calificación:

5

Encuesta ID: 47558

Fecha:

2026-03-24

Tema:

Actualización Sistema General de Seguridad Social en Salud (SGSSS)

Entidad:

Subred sur- Usme

Facilitador:

Johana Milena Muñoz España

Dependencia:

Subdirección de gestión y evaluación de políticas en salud pública

EVALUACION DE CONTENIDOS

Los objetivos de la asistencia técnica fueron expuestos al inicio de la actividad.

Respuesta: 2-De acuerdo

EVALUACION DE CONTENIDOS

Los contenidos fueron claros, concretos y comprensibles.

Respuesta: 2-De acuerdo

EVALUACION DE CONTENIDOS

La asistencia técnica aportó nuevos conocimientos.

Respuesta: 2-De acuerdo

EVALUACION DE CONTENIDOS

Los conocimientos adquiridos son útiles y aplicables en su campo de desempeño.

Respuesta: 2-De acuerdo

EVALUACION DE CONTENIDOS

¿La convocatoria enviada para la AT fue clara y oportuna?

Respuesta: 2-De acuerdo

EVALUACION DE LA METODOLOGIA

Se desarrolló la temática y las actividades propuestas en su totalidad.

Respuesta: 2-De acuerdo

EVALUACION DE LA METODOLOGIA

La metodología empleada permitió el cumplimiento de los objetivos.

Respuesta: 2-De acuerdo

EVALUACION DE LA METODOLOGIA

Las herramientas de apoyo (presentaciones, material didáctico, listas de chequeo, etc.) facilitaron la

comprensión de los temas o prácticas tratadas.

Respuesta: 2-De acuerdo

EVALUACION DE LA METODOLOGIA

La asistencia técnica se desarrolló en los tiempos establecidos.

Respuesta: 2-De acuerdo

EVALUACIÓN DE LOS FACILITADORES

Dominio y conocimiento del tema o práctica.

Respuesta: 2-Alta

EVALUACIÓN DE LOS FACILITADORES

Claridad en la exposición y respuesta a las inquietudes presentadas

Respuesta: 2-Alta

EVALUACIÓN DE LOS FACILITADORES

Capacidad para propiciar la reflexión y motivación.

Respuesta: 2-Alta

EVALUACIÓN DE LOS FACILITADORES

Capacidad para dar instrucciones claras y facilitar el trabajo.

Respuesta: 2-Alta

AspectosPositivos:

Temas

AspectosMejorar:

Ninguno

IndiqueOtrosTemas:

Ninguno

Calificación:

4

Encuesta ID: 47559

Fecha:

2026-03-24

Tema:

Actualización Sistema General de Seguridad Social en Salud (SGSSS)

Entidad:

Subred sur occidente

Facilitador:

Johana Milena Muñoz España

Dependencia:

Subdirección de gestión y evaluación de políticas en salud

EVALUACION DE CONTENIDOS

Los objetivos de la asistencia técnica fueron expuestos al inicio de la actividad.

Respuesta: 1-Totalmente de acuerdo

EVALUACION DE CONTENIDOS

Los contenidos fueron claros, concretos y comprensibles.

Respuesta: 2-De acuerdo

EVALUACION DE CONTENIDOS

La asistencia técnica aportó nuevos conocimientos.

Respuesta: 1-Totalmente de acuerdo

EVALUACION DE CONTENIDOS

Los conocimientos adquiridos son útiles y aplicables en su campo de desempeño.

Respuesta: 2-De acuerdo

EVALUACION DE CONTENIDOS

¿La convocatoria enviada para la AT fue clara y oportuna?

Respuesta: 1-Totalmente de acuerdo

EVALUACION DE LA METODOLOGIA

Se desarrolló la temática y las actividades propuestas en su totalidad.

Respuesta: 2-De acuerdo

EVALUACION DE LA METODOLOGIA

La metodología empleada permitió el cumplimiento de los objetivos.

Respuesta: 1-Totalmente de acuerdo

EVALUACION DE LA METODOLOGIA

Las herramientas de apoyo (presentaciones, material didáctico, listas de chequeo, etc.) facilitaron la comprensión de los temas o prácticas tratadas.

Respuesta: 1-Totalmente de acuerdo

EVALUACION DE LA METODOLOGIA

La asistencia técnica se desarrolló en los tiempos establecidos.

Respuesta: 1-Totalmente de acuerdo

EVALUACIÓN DE LOS FACILITADORES

Dominio y conocimiento del tema o práctica.

Respuesta: 1-Muy alta

EVALUACIÓN DE LOS FACILITADORES

Claridad en la exposición y respuesta a las inquietudes presentadas

Respuesta: 2-Alta

EVALUACIÓN DE LOS FACILITADORES

Capacidad para propiciar la reflexión y motivación.

Respuesta: 2-Alta

EVALUACIÓN DE LOS FACILITADORES

Capacidad para dar instrucciones claras y facilitar el trabajo.

Respuesta: 2-Alta

AspectosPositivos:

Temáticas

AspectosMejorar:

Cumplir con los tiempos establecidos

IndiqueOtrosTemas:

Familias diversas

Calificación:

4

Encuesta ID: 47560

Fecha:

2026-03-24

Tema:

Actualización Sistema General de Seguridad Social en Salud (SGSSS)

Entidad:

Subred sur CBO

Facilitador:

Jhoana Milena Muñoz España

Dependencia:

Subdirección y evaluación de las políticas en salud pública

EVALUACION DE CONTENIDOS

Los objetivos de la asistencia técnica fueron expuestos al inicio de la actividad.

Respuesta: 5-Totalmente en desacuerdo

EVALUACION DE CONTENIDOS

Los contenidos fueron claros, concretos y comprensibles.

Respuesta: 5-Totalmente en desacuerdo

EVALUACION DE CONTENIDOS

La asistencia técnica aportó nuevos conocimientos.

Respuesta: 5-Totalmente en desacuerdo

EVALUACION DE CONTENIDOS

Los conocimientos adquiridos son útiles y aplicables en su campo de desempeño.

Respuesta: 5-Totalmente en desacuerdo

EVALUACION DE CONTENIDOS

¿La convocatoria enviada para la AT fue clara y oportuna?

Respuesta: 5-Totalmente en desacuerdo

EVALUACION DE LA METODOLOGIA

Se desarrolló la temática y las actividades propuestas en su totalidad.

Respuesta: 5-Totalmente en desacuerdo

EVALUACION DE LA METODOLOGIA

La metodología empleada permitió el cumplimiento de los objetivos.

Respuesta: 5-Totalmente en desacuerdo

EVALUACION DE LA METODOLOGIA

Las herramientas de apoyo (presentaciones, material didáctico, listas de chequeo, etc.) facilitaron la

comprensión de los temas o prácticas tratadas.

Respuesta: 5-Totalmente en desacuerdo

EVALUACION DE LA METODOLOGIA

La asistencia técnica se desarrolló en los tiempos establecidos.

Respuesta: 5-Totalmente en desacuerdo

EVALUACIÓN DE LOS FACILITADORES

Dominio y conocimiento del tema o práctica.

Respuesta: 1-Muy alta

EVALUACIÓN DE LOS FACILITADORES

Claridad en la exposición y respuesta a las inquietudes presentadas

Respuesta: 1-Muy alta

EVALUACIÓN DE LOS FACILITADORES

Capacidad para propiciar la reflexión y motivación.

Respuesta: 1-Muy alta

EVALUACIÓN DE LOS FACILITADORES

Capacidad para dar instrucciones claras y facilitar el trabajo.

Respuesta: 1-Muy alta

AspectosPositivos:

Muy participativa

AspectosMejorar:

Ninguno

IndiqueOtrosTemas:

Ninguno

Calificación:

5

Encuesta ID: 47561

Fecha:

2026-03-24

Tema:

Actualización Sistema General de Seguridad Social en Salud (SGSSS)

Entidad:

Subred Norte ESE

Facilitador:

Johanna Muñoz

Dependencia:

Subdirector de Gestión y Evaluación de políticas en Salud Pública

EVALUACION DE CONTENIDOS

Los objetivos de la asistencia técnica fueron expuestos al inicio de la actividad.

Respuesta: 2-De acuerdo

EVALUACION DE CONTENIDOS

Los contenidos fueron claros, concretos y comprensibles.

Respuesta: 1-Totalmente de acuerdo

EVALUACION DE CONTENIDOS

La asistencia técnica aportó nuevos conocimientos.

Respuesta: 1-Totalmente de acuerdo

EVALUACION DE CONTENIDOS

Los conocimientos adquiridos son útiles y aplicables en su campo de desempeño.

Respuesta: 1-Totalmente de acuerdo

EVALUACION DE CONTENIDOS

¿La convocatoria enviada para la AT fue clara y oportuna?

Respuesta: 1-Totalmente de acuerdo

EVALUACION DE LA METODOLOGIA

Se desarrolló la temática y las actividades propuestas en su totalidad.

Respuesta: 2-De acuerdo

EVALUACION DE LA METODOLOGIA

La metodología empleada permitió el cumplimiento de los objetivos.

Respuesta: 2-De acuerdo

EVALUACION DE LA METODOLOGIA

Las herramientas de apoyo (presentaciones, material didáctico, listas de chequeo, etc.) facilitaron la comprensión de los temas o prácticas tratadas.

Respuesta: 2-De acuerdo

EVALUACION DE LA METODOLOGIA

La asistencia técnica se desarrolló en los tiempos establecidos.

Respuesta: 2-De acuerdo

EVALUACIÓN DE LOS FACILITADORES

Dominio y conocimiento del tema o práctica.

Respuesta: 2-Alta

EVALUACIÓN DE LOS FACILITADORES

Claridad en la exposición y respuesta a las inquietudes presentadas

Respuesta: 2-Alta

EVALUACIÓN DE LOS FACILITADORES

Capacidad para propiciar la reflexión y motivación.

Respuesta: 2-Alta

EVALUACIÓN DE LOS FACILITADORES

Capacidad para dar instrucciones claras y facilitar el trabajo.

Respuesta: 2-Alta

AspectosPositivos:

Muy necesario el tema de fortalecimiento abordado

AspectosMejorar:

Continuar fortalecimientos

IndiqueOtrosTemas:

N

Calificación:

4

Encuesta ID: 47562

Fecha:

2026-03-24

Tema:

Actualización Sistema General de Seguridad Social en Salud (SGSSS)

Entidad:

Subred Norte

Facilitador:

Johanna Muñoz

Dependencia:

Subdireccion de gestión y evaluación de políticas públicas

EVALUACION DE CONTENIDOS

Los objetivos de la asistencia técnica fueron expuestos al inicio de la actividad.

Respuesta: 2-De acuerdo

EVALUACION DE CONTENIDOS

Los contenidos fueron claros, concretos y comprensibles.

Respuesta: 2-De acuerdo

EVALUACION DE CONTENIDOS

La asistencia técnica aportó nuevos conocimientos.

Respuesta: 2-De acuerdo

EVALUACION DE CONTENIDOS

Los conocimientos adquiridos son útiles y aplicables en su campo de desempeño.

Respuesta: 2-De acuerdo

EVALUACION DE CONTENIDOS

¿La convocatoria enviada para la AT fue clara y oportuna?

Respuesta: 2-De acuerdo

EVALUACION DE LA METODOLOGIA

Se desarrolló la temática y las actividades propuestas en su totalidad.

Respuesta: 2-De acuerdo

EVALUACION DE LA METODOLOGIA

La metodología empleada permitió el cumplimiento de los objetivos.

Respuesta: 2-De acuerdo

EVALUACION DE LA METODOLOGIA

Las herramientas de apoyo (presentaciones, material didáctico, listas de chequeo, etc.) facilitaron la

comprensión de los temas o prácticas tratadas.

Respuesta: 2-De acuerdo

EVALUACION DE LA METODOLOGIA

La asistencia técnica se desarrolló en los tiempos establecidos.

Respuesta: 2-De acuerdo

EVALUACIÓN DE LOS FACILITADORES

Dominio y conocimiento del tema o práctica.

Respuesta: 2-Alta

EVALUACIÓN DE LOS FACILITADORES

Claridad en la exposición y respuesta a las inquietudes presentadas

Respuesta: 2-Alta

EVALUACIÓN DE LOS FACILITADORES

Capacidad para propiciar la reflexión y motivación.

Respuesta: 2-Alta

EVALUACIÓN DE LOS FACILITADORES

Capacidad para dar instrucciones claras y facilitar el trabajo.

Respuesta: 2-Alta

AspectosPositivos:

.

AspectosMejorar:

.

IndiqueOtrosTemas:

.

Calificación:

4

Encuesta ID: 47563

Fecha:

2026-03-24

Tema:

Actualización Sistema General de Seguridad Social en Salud (SGSSS)

Entidad:

Subred centro oriente - Rafael Uribe Uribe

Facilitador:

Johana Milena Muñoz España

Dependencia:

Subdirección de Gestión y Evaluación de Políticas en Salud Pública

EVALUACION DE CONTENIDOS

Los objetivos de la asistencia técnica fueron expuestos al inicio de la actividad.

Respuesta: 2-De acuerdo

EVALUACION DE CONTENIDOS

Los contenidos fueron claros, concretos y comprensibles.

Respuesta: 1-Totalmente de acuerdo

EVALUACION DE CONTENIDOS

La asistencia técnica aportó nuevos conocimientos.

Respuesta: 2-De acuerdo

EVALUACION DE CONTENIDOS

Los conocimientos adquiridos son útiles y aplicables en su campo de desempeño.

Respuesta: 1-Totalmente de acuerdo

EVALUACION DE CONTENIDOS

¿La convocatoria enviada para la AT fue clara y oportuna?

Respuesta: 1-Totalmente de acuerdo

EVALUACION DE LA METODOLOGIA

Se desarrolló la temática y las actividades propuestas en su totalidad.

Respuesta: 1-Totalmente de acuerdo

EVALUACION DE LA METODOLOGIA

La metodología empleada permitió el cumplimiento de los objetivos.

Respuesta: 1-Totalmente de acuerdo

EVALUACION DE LA METODOLOGIA

Las herramientas de apoyo (presentaciones, material didáctico, listas de chequeo, etc.) facilitaron la comprensión de los temas o prácticas tratadas.

Respuesta: 1-Totalmente de acuerdo

EVALUACION DE LA METODOLOGIA

La asistencia técnica se desarrolló en los tiempos establecidos.

Respuesta: 1-Totalmente de acuerdo

EVALUACIÓN DE LOS FACILITADORES

Dominio y conocimiento del tema o práctica.

Respuesta: 1-Muy alta

EVALUACIÓN DE LOS FACILITADORES

Claridad en la exposición y respuesta a las inquietudes presentadas

Respuesta: 1-Muy alta

EVALUACIÓN DE LOS FACILITADORES

Capacidad para propiciar la reflexión y motivación.

Respuesta: 1-Muy alta

EVALUACIÓN DE LOS FACILITADORES

Capacidad para dar instrucciones claras y facilitar el trabajo.

Respuesta: 1-Muy alta

AspectosPositivos:

Las invitadas y el dominio del tema

AspectosMejorar:

N/A

IndiqueOtrosTemas:

Tecnologías y crecimiento y desarrollo

Calificación:

5

Encuesta ID: 47564

Fecha:

2026-03-24

Tema:

Actualización Sistema General de Seguridad Social en Salud (SGSSS)

Entidad:

Subred suroccidente fontibon

Facilitador:

Johana Milena Muñoz España

Dependencia:

Subdirección de gestión y evaluación de políticas en salud publica

EVALUACION DE CONTENIDOS

Los objetivos de la asistencia técnica fueron expuestos al inicio de la actividad.

Respuesta: 2-De acuerdo

EVALUACION DE CONTENIDOS

Los contenidos fueron claros, concretos y comprensibles.

Respuesta: 2-De acuerdo

EVALUACION DE CONTENIDOS

La asistencia técnica aportó nuevos conocimientos.

Respuesta: 2-De acuerdo

EVALUACION DE CONTENIDOS

Los conocimientos adquiridos son útiles y aplicables en su campo de desempeño.

Respuesta: 2-De acuerdo

EVALUACION DE CONTENIDOS

¿La convocatoria enviada para la AT fue clara y oportuna?

Respuesta: 2-De acuerdo

EVALUACION DE LA METODOLOGIA

Se desarrolló la temática y las actividades propuestas en su totalidad.

Respuesta: 2-De acuerdo

EVALUACION DE LA METODOLOGIA

La metodología empleada permitió el cumplimiento de los objetivos.

Respuesta: 2-De acuerdo

EVALUACION DE LA METODOLOGIA

Las herramientas de apoyo (presentaciones, material didáctico, listas de chequeo, etc.) facilitaron la

comprensión de los temas o prácticas tratadas.

Respuesta: 2-De acuerdo

EVALUACION DE LA METODOLOGIA

La asistencia técnica se desarrolló en los tiempos establecidos.

Respuesta: 2-De acuerdo

EVALUACIÓN DE LOS FACILITADORES

Dominio y conocimiento del tema o práctica.

Respuesta: 2-Alta

EVALUACIÓN DE LOS FACILITADORES

Claridad en la exposición y respuesta a las inquietudes presentadas

Respuesta: 2-Alta

EVALUACIÓN DE LOS FACILITADORES

Capacidad para propiciar la reflexión y motivación.

Respuesta: 2-Alta

EVALUACIÓN DE LOS FACILITADORES

Capacidad para dar instrucciones claras y facilitar el trabajo.

Respuesta: 2-Alta

AspectosPositivos:

Tematicas abordadas

AspectosMejorar:

Ninguno

IndiqueOtrosTemas:

Los que se consideren apropiados

Calificación:

4

Encuesta ID: 47565

Fecha:

2026-03-24

Tema:

Actualización Sistema General de Seguridad Social en Salud (SGSSS)

Entidad:

Subred Norte

Facilitador:

Johana Muñoz

Dependencia:

Subdirección de gestión y evaluación de políticas en salud pública

EVALUACION DE CONTENIDOS

Los objetivos de la asistencia técnica fueron expuestos al inicio de la actividad.

Respuesta: 1-Totalmente de acuerdo

EVALUACION DE CONTENIDOS

Los contenidos fueron claros, concretos y comprensibles.

Respuesta: 1-Totalmente de acuerdo

EVALUACION DE CONTENIDOS

La asistencia técnica aportó nuevos conocimientos.

Respuesta: 1-Totalmente de acuerdo

EVALUACION DE CONTENIDOS

Los conocimientos adquiridos son útiles y aplicables en su campo de desempeño.

Respuesta: 1-Totalmente de acuerdo

EVALUACION DE CONTENIDOS

¿La convocatoria enviada para la AT fue clara y oportuna?

Respuesta: 1-Totalmente de acuerdo

EVALUACION DE LA METODOLOGIA

Se desarrolló la temática y las actividades propuestas en su totalidad.

Respuesta: 1-Totalmente de acuerdo

EVALUACION DE LA METODOLOGIA

La metodología empleada permitió el cumplimiento de los objetivos.

Respuesta: 1-Totalmente de acuerdo

EVALUACION DE LA METODOLOGIA

Las herramientas de apoyo (presentaciones, material didáctico, listas de chequeo, etc.) facilitaron la comprensión de los temas o prácticas tratadas.

Respuesta: 1-Totalmente de acuerdo

EVALUACION DE LA METODOLOGIA

La asistencia técnica se desarrolló en los tiempos establecidos.

Respuesta: 1-Totalmente de acuerdo

EVALUACIÓN DE LOS FACILITADORES

Dominio y conocimiento del tema o práctica.

Respuesta: 1-Muy alta

EVALUACIÓN DE LOS FACILITADORES

Claridad en la exposición y respuesta a las inquietudes presentadas

Respuesta: 1-Muy alta

EVALUACIÓN DE LOS FACILITADORES

Capacidad para propiciar la reflexión y motivación.

Respuesta: 1-Muy alta

EVALUACIÓN DE LOS FACILITADORES

Capacidad para dar instrucciones claras y facilitar el trabajo.

Respuesta: 1-Muy alta

Aspectos Positivos:

La temática de fortalecimiento

Aspectos Mejorar:

Continuar fortaleciendo con remesa que inciden en la política

Indique Otros Temas:

Migrantes

Calificación:

5

Encuesta ID: 47566

Fecha:

2026-03-24

Tema:

Actualización Sistema General de Seguridad Social en Salud (SGSSS)

Entidad:

Subred centro oriente- calendaria

Facilitador:

Johana Muñoz

Dependencia:

Subdirección de gestión y evaluación de políticas en salud pública

EVALUACION DE CONTENIDOS

Los objetivos de la asistencia técnica fueron expuestos al inicio de la actividad.

Respuesta: 1-Totalmente de acuerdo

EVALUACION DE CONTENIDOS

Los contenidos fueron claros, concretos y comprensibles.

Respuesta: 1-Totalmente de acuerdo

EVALUACION DE CONTENIDOS

La asistencia técnica aportó nuevos conocimientos.

Respuesta: 1-Totalmente de acuerdo

EVALUACION DE CONTENIDOS

Los conocimientos adquiridos son útiles y aplicables en su campo de desempeño.

Respuesta: 1-Totalmente de acuerdo

EVALUACION DE CONTENIDOS

¿La convocatoria enviada para la AT fue clara y oportuna?

Respuesta: 1-Totalmente de acuerdo

EVALUACION DE LA METODOLOGIA

Se desarrolló la temática y las actividades propuestas en su totalidad.

Respuesta: 1-Totalmente de acuerdo

EVALUACION DE LA METODOLOGIA

La metodología empleada permitió el cumplimiento de los objetivos.

Respuesta: 1-Totalmente de acuerdo

EVALUACION DE LA METODOLOGIA

Las herramientas de apoyo (presentaciones, material didáctico, listas de chequeo, etc.) facilitaron la

comprensión de los temas o prácticas tratadas.

Respuesta: 1-Totalmente de acuerdo

EVALUACION DE LA METODOLOGIA

La asistencia técnica se desarrolló en los tiempos establecidos.

Respuesta: 1-Totalmente de acuerdo

EVALUACIÓN DE LOS FACILITADORES

Dominio y conocimiento del tema o práctica.

Respuesta: 1-Muy alta

EVALUACIÓN DE LOS FACILITADORES

Claridad en la exposición y respuesta a las inquietudes presentadas

Respuesta: 1-Muy alta

EVALUACIÓN DE LOS FACILITADORES

Capacidad para propiciar la reflexión y motivación.

Respuesta: 1-Muy alta

EVALUACIÓN DE LOS FACILITADORES

Capacidad para dar instrucciones claras y facilitar el trabajo.

Respuesta: 1-Muy alta

AspectosPositivos:

La socialización fue muy pertinente y necesaria para el que hacer desde la policía con la comunidad.

AspectosMejorar:

Ninguno

IndiqueOtrosTemas:

Por ahora no

Calificación:

5

Encuesta ID: 47567

Fecha:

2026-03-24

Tema:

Actualización Sistema General de Seguridad Social en Salud (SGSSS)

Entidad:

Subred Norte ESE - Teusaquillo

Facilitador:

Johana Milena Muñoz España

Dependencia:

Subdirección de Gestión y Evaluación de Políticas en Salud Pública

EVALUACION DE CONTENIDOS

Los objetivos de la asistencia técnica fueron expuestos al inicio de la actividad.

Respuesta: 2-De acuerdo

EVALUACION DE CONTENIDOS

Los contenidos fueron claros, concretos y comprensibles.

Respuesta: 1-Totalmente de acuerdo

EVALUACION DE CONTENIDOS

La asistencia técnica aportó nuevos conocimientos.

Respuesta: 1-Totalmente de acuerdo

EVALUACION DE CONTENIDOS

Los conocimientos adquiridos son útiles y aplicables en su campo de desempeño.

Respuesta: 1-Totalmente de acuerdo

EVALUACION DE CONTENIDOS

¿La convocatoria enviada para la AT fue clara y oportuna?

Respuesta: 1-Totalmente de acuerdo

EVALUACION DE LA METODOLOGIA

Se desarrolló la temática y las actividades propuestas en su totalidad.

Respuesta: 2-De acuerdo

EVALUACION DE LA METODOLOGIA

La metodología empleada permitió el cumplimiento de los objetivos.

Respuesta: 2-De acuerdo

EVALUACION DE LA METODOLOGIA

Las herramientas de apoyo (presentaciones, material didáctico, listas de chequeo, etc.) facilitaron la comprensión de los temas o prácticas tratadas.

Respuesta: 1-Totalmente de acuerdo

EVALUACION DE LA METODOLOGIA

La asistencia técnica se desarrolló en los tiempos establecidos.

Respuesta: 2-De acuerdo

EVALUACIÓN DE LOS FACILITADORES

Dominio y conocimiento del tema o práctica.

Respuesta: 2-Alta

EVALUACIÓN DE LOS FACILITADORES

Claridad en la exposición y respuesta a las inquietudes presentadas

Respuesta: 2-Alta

EVALUACIÓN DE LOS FACILITADORES

Capacidad para propiciar la reflexión y motivación.

Respuesta: 2-Alta

EVALUACIÓN DE LOS FACILITADORES

Capacidad para dar instrucciones claras y facilitar el trabajo.

Respuesta: 2-Alta

AspectosPositivos:

Tema de interés el fortalecimiento

AspectosMejorar:

Continuar fortalecimientos

IndiqueOtrosTemas:

N

Calificación:

4

Encuesta ID: 47568

Fecha:

2026-03-24

Tema:

Actualización Sistema General de Seguridad Social en Salud (SGSSS)

Entidad:

Subred integrada de servicios de salud Sur - Tunjuelito

Facilitador:

Johana Milena Muñoz

Dependencia:

SGEPSP

EVALUACION DE CONTENIDOS

Los objetivos de la asistencia técnica fueron expuestos al inicio de la actividad.

Respuesta: 2-De acuerdo

EVALUACION DE CONTENIDOS

Los contenidos fueron claros, concretos y comprensibles.

Respuesta: 2-De acuerdo

EVALUACION DE CONTENIDOS

La asistencia técnica aportó nuevos conocimientos.

Respuesta: 2-De acuerdo

EVALUACION DE CONTENIDOS

Los conocimientos adquiridos son útiles y aplicables en su campo de desempeño.

Respuesta: 2-De acuerdo

EVALUACION DE CONTENIDOS

¿La convocatoria enviada para la AT fue clara y oportuna?

Respuesta: 2-De acuerdo

EVALUACION DE LA METODOLOGIA

Se desarrolló la temática y las actividades propuestas en su totalidad.

Respuesta: 2-De acuerdo

EVALUACION DE LA METODOLOGIA

La metodología empleada permitió el cumplimiento de los objetivos.

Respuesta: 2-De acuerdo

EVALUACION DE LA METODOLOGIA

Las herramientas de apoyo (presentaciones, material didáctico, listas de chequeo, etc.) facilitaron la

comprensión de los temas o prácticas tratadas.

Respuesta: 2-De acuerdo

EVALUACION DE LA METODOLOGIA

La asistencia técnica se desarrolló en los tiempos establecidos.

Respuesta: 2-De acuerdo

EVALUACIÓN DE LOS FACILITADORES

Dominio y conocimiento del tema o práctica.

Respuesta: 2-Alta

EVALUACIÓN DE LOS FACILITADORES

Claridad en la exposición y respuesta a las inquietudes presentadas

Respuesta: 2-Alta

EVALUACIÓN DE LOS FACILITADORES

Capacidad para propiciar la reflexión y motivación.

Respuesta: 2-Alta

EVALUACIÓN DE LOS FACILITADORES

Capacidad para dar instrucciones claras y facilitar el trabajo.

Respuesta: 2-Alta

AspectosPositivos:

Se reconocio muy bien la temática de aseguramiento a tener en cuenta

AspectosMejorar:

No aplica

IndiqueOtrosTemas:

Observatorio para las familias

Calificación:
4



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL



LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES

Código:

SDS-DFO-FT-004

Versión:

1

Elaborado por: Luis Carlos Martínez, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: Actualización Sistema General de Seguridad Social en Salud (SGSSS). Fecha: 24-03-2026.

Hora Inicio: 2:20 pm Hora Fin: 5:30 pm Lugar: Universidad Nacional - Facultad Enfermería

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Maria Angelica Acila	Sub Red Suco Oriente	Delegada PPAM	3015149530	Sanroccidente@gmail.com	
2	Daniela Alejandra Carceda	SSO	Delegada PP SAN Y FLO	3127732015	sanroccidente@gmail.com	
3	Andrea Salazar Tacuma	Subred Norte	Delegada P.P.	3115398891	politicas Suboriente@gmail.com	
4	María Stefan y Chirga	Subred Sur Gestor de Políticas	Delegada Políticas	3124783981	delegado20Tunj@Subredsur.gov.co	
5	MONICA SAMAMARIA E	SUBRED NORTE	DELEGADA PP	3204011046	ReferentePoliticasEne10@gmail.com	
6	Rosalba Contreras	Subred Norte	Delegada PP	3153267724	referente politicas tunegulla@gmail.com	
7	KARYN TORRES	Subred Sur Occidente	Delegada PP SAN FILLAS	3214040508	Sanroccidente@gmail.com	
8	Palmira Cárdenas	Subred Norte	Delegada PP	3103023261	politicasbarrionidos2023@gmail.com	
9	CAMILA ANDREA POPAS	SUBRED NORTE	Delegada PP SAN FAMILIAS	3103256701	politicasnorteengativa26@gmail.com	
10	Francy Rodriguez U	Subred Sur	Delegada PP	3006033291	delegado2.usme subred sur. gov.co	
11	Jazmin Morales T	Subred Sur	Delegada PP	3104228919	delegado2.cb@subred sur. Gov. CO.	
12	Elena Cuevas	Subred Centro O.	Delegada PP Familias	3133031700	subcomitesan. martires@gmail.com	
13	Maria Edith Gutierrez Agoya	Subred Norte	Delegada P.P.	3123162914	San.familias u@gmail.com	
14	Sandra Milena Díaz P	SCO ESE	Delegada PP	3045958717	comitesaurun2025@gmail.com	
15	Andrés Felipe Pardo	Subred Centro Oriente	Delegado PP	3102655148	anpardo@unal.edu.co	
16	Dumar Santiago Roldán N	Subred CO.	Delegado PP	3132372936	clsanoy@gmail.com	
17	Laura Viviana Ruiz	Subred CO	Delegada PP	3195216754	subcomitesan@gmail.com	

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL



LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES

Código:

SDS-DFO-FT-004

Versión:

1

Elaborado por: Luis Carlos Martínez, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: Actualización Sistema General de Seguridad Social en Salud Fecha: 24-03-2026
(SGSSS)

Hora Inicio: 2:20 pm Hora Fin: 5:30 pm Lugar: Universidad Nacional - facultad Enfermería

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Francisco Quiroz	49 Sub red Surco	Enfermera	3145352850	sinaroccedente@gmail.com	[Firma] 2:45 pm
2	Erika Carreño	Gubied Centro Oriente	Delegada PPF Antonio Navarro	3158335774	comitesanan@gmail.com	[Firma] 3:15 pm
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011